

# HÁZIREND



**OM azonosító: 202 748**

2013. szeptember 2.

# Tartalomjegyzék

<b>1. A házirend célja, feladata</b>	<b>2. oldal</b>
1.1. A házirend célja	2. oldal
1.2. A házirend hatálya	2. oldal
1.3. A házirend nyilvánossága	3. oldal
<b>2. Tanulói kötelességek és jogok</b>	<b>3. oldal</b>
2.1. A tanuló kötelességeinek teljesítése, gyakorlása, a végrehajtás módja	3. oldal
2.2. A tanulók legfőbb munkája a tanulás	4. oldal
2.3. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken	4. oldal
2.4. Testnevelési órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok	4. oldal
2.5. Az ellenőrzővel kapcsolatos elvárások	5. oldal
2.6. Tanulói jogok	5. oldal
<b>3. A tanulók közösségei</b>	<b>6. oldal</b>
3.1. Az osztályközösség	6. oldal
3.2. Az iskolai diákönkormányzat	6. oldal
3.3. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	6. oldal
<b>4. Az iskola működési rendje</b>	<b>8. oldal</b>
4.1. Az iskola munkarendje	8. oldal
4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	9. oldal
4.3. Az iskolának és az iskolához tartozó helyiségek használatának rendje	10. oldal
4.4. A tanulók mulasztásának igazolása	10. oldal
4.5. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	11. oldal
4.6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályozása	11. oldal
4.7. Iskolai étkeztetés	12. oldal
4.8. Kedvezmények	12. oldal
4.9. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások	13. oldal
4.10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend	14. oldal
<b>5. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének formái, elvei</b>	<b>16. oldal</b>
5.1. A tanulók jutalmazása	16. oldal
5.2. Tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	17. oldal
<b>6. Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok</b>	<b>18. oldal</b>
6.1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak	18. oldal
6.2. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti egyéb vizsgák	18. oldal
<b>7. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai</b>	<b>19. oldal</b>
<b>7. Zárórendelkezések</b>	<b>20. oldal</b>
Mellékletek	
- 1. sz. melléklet	Etikai kódex
- 2. sz. melléklet	Az ügyeleti munkára vonatkozó szabályok
- 3. sz. melléklet	Az osztályozó vizsga tantárgyai a vizsgarészek megjelölésével

# HÁZIREND

amely az Újtelepi Katolikus Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

## 1. A házirend célja, feladata

Katolikus iskolánk - melynek legfontosabb célja keresztény fiatalok nevelése színvonalas oktató munkával - a tanulók és a tanárok közössége. Ez csak akkor lehet harmonikus, akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek a közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok. A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik az oktató- és nevelőmunka hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az Újtelepi Katolikus Általános Iskolában az állami tanterv szerint folyik az oktatás, feleleveníti a nemzeti hagyományokat, és előtérbe helyezi a keresztény szellemű nevelést és annak gyakoroltatását.

Az iskolában az Egri Főegyházmegye az iskola nevelő és oktató tevékenységével összhangban hit- és vallásoktatást szervez. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára heti két órában történik.

### 1.1. A házirend célja

A házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Előírásait azzal a szándékkal fogalmazzuk meg, hogy az egyértelmű szabályok megteremtsék mindenki számára a keresztény szellemiségű, nyugodt nevelő-oktató munka, az eredményes tanulás és a jó iskolai légkör feltételeit.

1.1.1. A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az iskola közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását és a keresztény értékek követését.

1.1.2. Iskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartják be a társadalmi együttélés általános szabályait, a katolikus egyház, mint Fenntartó, elvárásait, és viselkedjenek iskolánk jó hírnevéhez méltóan!

### 1.2. A házirend hatálya

#### 1.2.1. Területi hatálya

A házirend hatálya kiterjed az iskolai élet helyszíneire, a helyszínek közötti közlekedésre, az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, versenyek, színház-, mozi- és múzeumlátogatások, stb.)

#### 1.2.2. Személyi hatálya

Kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre, gondviselőkre.

#### 1.2.3. Időbeli hatálya

Érvényes a kihirdetés napjától a visszavonás napjáig.

### **1.3. A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## **2. Tanulói kötelességek és jogok**

### **2.1. A tanulók kötelességeinek teljesítése, gyakorlása, a végrehajtás módja**

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan kötelezettsége, hogy:

- azonosuljon az iskola keresztény szellemiségével, az osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
- cselekedeteiért felelős, vállalt feladatait köteles teljesíteni,
- egyénileg felelős a tanterem, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, a közösségi és a személyi tulajdon védelméért,
- tiszteletben tartsa az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát, jogait
- jogellenes és a keresztény életmóddal ellentétes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, az ilyen cselekedet már az első alkalommal is súlyos büntetéssel vagy fegyelmmel sújtható,
- kulturáltan, fegyelmezetten, az alapvető illemszabályok betartásával viselkedjen,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában,

- esőzés kivételével szünetben a szabad levegőn tartózkodjon (játszóudvar, sétáló udvar),
- esős, havas időben váltócipőt használjon,
- használja a tisztasági felszerelést,
- jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásokat az 1. sz. melléklet tartalmaz.

## **2.2. A tanulók legfőbb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelezettségeik, hogy**

- minden tanítási órán és egyéb foglalkozáson felkészülten kell megjelenni, és ott fegyelmetten kell dolgozni
- minden tanítási órára köteles az ellenőrző könyvet, a tanuláshoz szükséges taneszközöket elhozni,
- a mulasztás miatti lemaradást a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
- nincs joga tanárait, tanuló társait az órán zavarni, az ilyen cselekedet büntetést von maga után (a következő fegyelmi fokozat kerül alkalmazásra, beírásra),
- kézfelemeléssel jelezze, ha szólni kíván,
- az iskola bármely írásos üzenetének láttatása a szülő, illetve a gondviselő kötelessége.

## **2.3. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken**

- A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan izlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában. A keresztény jelképeket, értékeket sértő öltözködés nem elfogadható.
- A keresztény erkölcsből adódóan a szemérmetlen, kihívó öltözködést kerülni kell!
- A feltűnő testékszerek, ékszerek, festett haj, körömfestés, tetoválás, smink, stb használata ellenkezik iskolánk szellemiségével, így **ezek viselése nem megengedett!**
- A tanítási órákon nem megengedett az evés, ivás, rágózás.
- Az iskola a tanulók munkahelye. Területén a diákszerelem és az együtt járás külső jeleitől tartózkodni kell.
- A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

## **2.4. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, kék tornanadrág) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, műkörmöt, karkötőt, bokaláncot, és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.
- A testnevelés órákon kötelessége a saját és társaid testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani.
- Károkozás esetén a szülőknak azt meg kell térítenie.
- Amennyiben testnevelés órán baleset történik, a testnevelő tanárnak baleseti jegyzőkönyvet kell felvennie és az esetet az igazgatónak jelenteni.
- A szertárból csak a kijelölt tanulók vihetik ki a szereket, az ő feladatuk a szerek visszavitele is. Semmilyen eszköz nem maradhat a tanulóknál. Ezt az órát tartó pedagógusnak kell ellenőrizni.

## 2.5. Az ellenőrzővel kapcsolatos elvárások

- Az ellenőrző könyv hivatalos irat.
- A tanuló minden tanév elején megkapja, melyet köteles a tanév végéig jó állapotban megőrizni.
- Az ellenőrző könyvet a tanulónak minden nap magával kell hozni az iskolába. Az ellenőrző könyv az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak legalább hetente egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket. Új ellenőrző könyvet a tanév folyamán az osztályfőnöktől kap a tanuló, és abban szerepel a "Másolat" szó, valamint az összesen addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás. Az új ellenőrző átvételekor elmarasztalás adható.
- Az ellenőrző könyvben csak a valós, tényleges érdemjegyek és aláírások szerepelhetnek.
- Az ellenőrző beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az ellenőrző, illetve üzenőfüzet útján történjenek.

## 2.6. Tanulói jogok

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein,
- képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket, melyekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja,
- részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon, (Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.)
- tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól,
- vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának,
- az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 15 napon belül válaszolt kapjon,
- az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben és tankönyv-ellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik,
- igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban,
- szülői írásbeli kérésére igénybe vegye a reggeli és délutáni ügyeletet,
- előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését,
- tiszteletben tartsák személyiségét, emberi méltóságát,
- védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- tájékoztatást kapjon a tanulót érintő kérdésekről, hozzá jusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- a DÖK kertén belül egy tanítási nap programjából döntsön,
- előzetes egyeztetés alapján kérhesse, hogy egy tanítási napon csak két témazáró dolgozatot lehessen írni.

## **Jogorvoslati jog gyakorlása**

A tanulók jogorvoslati jogának érvényesülésének lehetőségei és formái:

### **Belső fórumok:**

- panasznap
- DÖK és a nevelőtestület egyeztető bizottsága
- Nyitott ajtó

### **Kérdés – érdemi válasz rendje. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása:**

A tanulók kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják véleményüket az iskolai élettel kapcsolatban a félévenkénti „nyitott ajtó”, illetve az évenkénti diákközgyűlési fórumokon. Kérdéseiket írásban is eljuttathatják az igazgatóhoz, valamint elhelyezhetik a gyűjtőlábadában. Az érdemi válaszokat az iskolagyűlésen kapják meg, illetve 15 napon belül írásban.

## **3. A tanulók közösségei**

### **3.1. Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

A 3 – 8. osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

### **3.2. Az iskolai diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A Suli-újság és a Suli-rádió szerkesztőbizottságába tagot delegálhat a diákönkormányzat.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják, illetve azok a középiskolai tanulók, akik egykor iskolánk tanulói voltak.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez.

### **3.3. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlés ad tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola

nevelőihez, az osztályfőnökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

a nevelők a szülőket a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- szükség esetén családlátogatásokon.



## 4. Az iskola működési rendje

### 4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után sem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.

Az iskolába a tanulónak reggel 7.30. óra és 7.45. óra között kell megérkezniük. Az első osztályosokat elkísérő szülők az első két hét elteltével gyermekeiktől a bejáratnál búcsúznak el.

Minimum 10 szülő írásbeli kérésére a tanítási idő előtt és után az iskolában tartózkodó tanulók számára ügyeletet biztosítunk. 7.00 – 7.30 óráig és 16.00 – 17.00 óráig. A 7.30 előtt érkező tanulók a kijelölt teremben tartózkodhatnak. Az iskola főbejárata 7-17.30 óráig, a sportudvar felőli bejárat 7-18 óra között tart nyitva.

Az iskola területén diák felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A tanuló az iskolából vagy felügyelettel, vagy egyedül – a szülő írásbeli kérelmére – a nevelő tudtával távozhat el.

Az iskolavezetés tagjai a hét munkanapjain 7.30 – 16.30 óra között a munkaköri leírás szerint – a tanév során – ügyeletet tartanak. A nyári szünet időszakára a szabadságolási tervnek megfelelően szervezik meg az ügyeletet, melyet a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hoznak.

Hivatalos ügyeket intézni 7.30 és 16.00 óra, pénteken 7.30 és 14 óra között lehet az intézményben.

Idegen személy az iskola épületében az igazgató vagy helyettese, illetve megbízottjuk tudtával és engedélyével tartózkodhat.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre –valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

### A tanítás rendje:

Az iskolában egy műszakos, csak délelőtti tanítás folyik. A tanítási órák 45 percesek. Az egyéb foglalkozásokra a kötelező tanítási órák után vagy előtt kerül sor.

- a tanítási órák napi és heti beosztását az órarend,
- a tantermi elhelyezést a tanterem beosztás,
- a tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi,
- a csengetés rendjét a csengetési rend tartalmazza.

### Csengetés rendje:

- 1. óra: 08.00 – 08.45
- 2. óra: 09.05 – 09.50
- 3. óra: 10.05 – 10.50
- 4. óra: 11.00 – 11.45
- 5. óra: 11.55 – 12.40
- 6. óra: 12.50 – 13.35

**A tanítás kezdete:** 8.00 óra. A tanulók 7.30 – 7.45 óra között érkeznek az iskolába, ahol az ügyeletes tanár fogadja őket és 07.45-kor abba a tanterembe mennek, ahol az első órájuk lesz. A tanuló az osztályban csendesen készül az órára. Az ügyeletes tanárok becsengetésig ellenőrzik a tanulókat.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással és „Dicsértessék a Jézus Krisztus” köszönéssel üdvözlik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

Az első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként a tanulók imát mondanak.

#### **Az óraközi szünetek rendje.**

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.30 óra és 7.45 óra között, valamint a harmadik szünettől az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő engedélyével a tanteremben tartózkodhatnak.

A tízórait igénybe vevők létszámától függően vagy az első, vagy a második szünet a tízórai szünet. Ekkor a gyermekek – a beosztásnak megfelelően – a tanteremben vagy az ebédlőben fogyasztják el a tízórait.

#### **Az étkezés rendje:**

Az első és második óraközi szünet a tízórai szünet, melyre csak a pedagógus kíséretével mehetnek át a tanulók.

Az ebédeltetés külön ebédrend alapján történik, 12.00 és 14.00 óra között. Az alsó tagozat 13.15 óráig fejezi be az ebédet. Az ebédlő épületébe csak tanári felügyelettel mehetnek át a tanulók.

Az ebédlőben étkezés előtt és után imát kell mondani.

A nem az iskolában étkező tanulók az utolsó tanórai foglalkozást követően elhagyják az iskola épületét.

#### **4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- udvari ügyeletesek 7-8. osztály tanulói,
- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az igazgatóságot,
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

Az ügyeletes tanulók a felnőtt nevelők munkáját segítik az óraközi szünetekben. Munkájukról az 5. óra után beszámolnak a felnőtt nevelőnek. Az ügyeleti munkát végezhetik heti vagy napi váltásban a 7.-8. osztály tanulói. / Részletes szabályozása az 2. sz. mellékletben található/

A tantárgyi felelősök a tanítási órák előkészítésében segítenek a nevelőknek. Választásuk a szaktanárok feladata.

### **4.3. Az iskolának és az iskolához tartozó helyiségek használatának rendje**

Tanítási napokon az iskola épületében és az udvaron 07.30 – 18 óráig tartózkodhatsz. A kijelölt időpont után és munkaszüneti napokon nem tartózkodhatsz az iskolában, csak ha erre engedélyt kaptál vagy rendezvény van.

#### **4.3.1. Egyéb, az iskolához tartozó helyiségek használata:**

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat a kerékpártárolóban tárolhatják.
- Az iskolához tartozó kertben, sportudvaron csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.
- Az iskola könyvtárát – beiratkozás után – nyitvatartási időben minden tanuló igénybe veheti. Belépni csak váltócipőben szabad!

#### **4.3.2. Számítástechnika szaktanterem**

- Tanítási órán csak a tanár által kijelölt gépen dolgozhatsz. Tanítási órán kívül csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatod a gépeket.
- A számítógépes munka során tapasztalt hardver hibát az órát tartó tanárnak, illetve a rendszergazdának be kell jelenteni. A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni. Az intézmény minden tanára, dolgozója használhatja a számítógépet.

#### **4.3.3. Háztartástan – technika terem:**

- Minden tanuló felelős munkahelye tisztaságáért, saját és társai testi épségéért.
- A teremben csak a szaktanár és az adott órán résztvevő tanulók tartózkodhatnak.

A szaktantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik a tanulókkal, ennek elfogadását aláírással igazolod.

A szaktanterem használatának kibővített rendjét a teremben ki kell függeszteni.

### **4.4. A tanulók mulasztásának igazolása**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását, az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt. Ha az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, a jegyző hivatalból szabálysértési eljárást kezdeményez a szülő ellen. Ha a

tanuló továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és 50 igazolatlan órája gyűlik össze, az iskola újra jelez a jegyzői gyámhatóságnak, aki felfüggeszti az iskoláztatási támogatás folyósítását, és védelembe veszi a gyereket.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

**A kijelölt egyházi és iskolai miséről való rendszeres, valamint a lelki gyakorlatról történő igazolatlan távolmaradás az iskola szellemiségének elutasítását jelzi.**

#### **4.5. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékokért, telefonért, vagy más elektronikai és egyéb eszközökért felelősséget nem vállal!

A mobiltelefont és a különböző hanghordozókat az iskola egész területén kikapcsolva a táskájába köteles tartani a tanuló. A különböző hanghordozókat az órákon, a szünetekben hallgatni tilos.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energitalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda...).

#### **4.6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

**4.6.1.** A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

**4.6.2.** A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.

**4.6.3.** Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

**4.6.4.** Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes

oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

#### **4.7. Iskolai étkeztetés**

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. Az ebédlőben csendesen, halkán, kulturáltan kell étkezni.

Iskolánkban tálaló konyha üzemel, ezért az étkezés megrendelésére és lemondására a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig van lehetőség.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

- Minden hónap utolsó hetében a tanulókon keresztül a szülők értesítést kapnak a fizetés összegéről, és a befizetés napjáról. A befizetési határidőtől való eltérést – indokolt esetben, méltányosságból – az iskola igazgatója engedélyezheti
- Térítési díj tartozásról a szülőt első alkalommal tájékoztató füzetben, második alkalommal hivatalos levélben értesítjük.
- 15 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a tanuló étkezését tovább biztosítani.
- Az igazolt hiányzásból adódó túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra. Az iskolából távozó tanulók – pl. 8. osztályosok – túlfizetése – visszafizetéssel realizálódik, a tárgyhónap utolsó napjáig.

#### **4.8. Kedvezmények**

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül 50%-os kedvezmény:
- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermekes családban élő,
- 1-8. évfolyam: SNI tanuló

Ingyenes tankönyvtámogatásra jogosult az a tanuló, aki:

- tartósan beteg,
- halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődési zavara miatt a tanulásban akadályozott,
- három vagy több gyermekes családban élő,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Igénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító irat bemutatása.

További kedvezmények az egyéb körülmények miatt rászorulóknak részére:

Tankönyvek kölcsönözhetőek az iskolai könyvtárból azon tanulók számára, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét. Ehhez a család egy főre jutó jövedelmének megállapításáról szóló igazolás szükséges.

**4.8.4.<sup>1</sup>** Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

---

<sup>1</sup> 2013. szeptember 2-től érvényben lévő Házirend módosítása, amely az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

**4.8.5.<sup>2</sup>** A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

#### **4.9. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások**

A délutáni tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 17.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A szülő kérésére, az igazgató engedélyével – indokolt esetben – az egyéb foglalkozások alól mentességet lehet kérni.

A mentesség egy tanévre szól, mely a szülő kérésére visszavonható.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi.

##### **4.9.1. Napközi otthon**

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 vagy 17 óráig tartanak.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülő írásban kérheti.

##### **4.9.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

##### **4.9.3. Az iskolai szakkörök**

A tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

##### **4.9.4. Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testnevelés biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja. A diáksportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. Az ISK mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

##### **4.9.5. Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: népdaléneklési, versmondó, szépkiejtési versenyt, házi tantárgyi versenyt, helyesíró versenyt, stb.

---

<sup>2</sup> 2013. szeptember 2-től érvényben lévő Házirend módosítása, amely az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

#### **4.9.6. Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### **4.9.7. Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon a hirdetőablán megjelölt időpontokban áll rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásait az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

#### **4.10. A tanulók tantárgyválasztásával , annak módosításával kapcsolatos eljárásrend**

**4.10.1.** A tanuló (szülő) a nem kötelező tanórai tantárgyak közül választhat, előző tanév május 20-ig. A választható tantárgyak, a tanuló (szülő) jogai, - előzőleg - hirdetmény formájában kerülnek kihirdetésre.

Iskolánk a nem kötelező (választható) tanítási órákon:

- 1 – 3. évf. : Idegen nyelv /angol vagy német/  
Tánc és mozgás
- 4. évf. Idegen nyelv /angol vagy német/  
Közlekedési ismeret
- 5 – 6. évf. : Idegen nyelv /angol vagy német  
Közlekedési ismeret  
Dráma és tánc
- 7.-8. évf. Idegen nyelv /angol vagy német  
Közlekedési ismeret  
Tánc és mozgás  
Számítástechnika

tantárgyak tanulását biztosítja az erre jelentkező tanulók számára.

**4.10.2.** A nevelőtestület döntése értelmében: 1.-4. évfolyamokon legalább heti 1 óra az 5.-8. évfolyamokon heti 2 óra nem kötelező tanórai foglalkozást kell a tanulónak (szülő) választania.

**4.10.3.** A csoportok minimum 10 fővel indíthatók. Az azonos szakaszba lépő tanulók csoportokba sorolhatók, (kezdők, haladók...) különböző életkoruk ellenére is.

**4.10.4.** A tantárgyválasztást a szülő írásbeli igényével jelzi (előre kiadott formanyomtatványon), de a szaktanár vagy osztályfőnök javaslatot tehet a módosításra – a képességeket, készségeket szem előtt tartva. Továbbá a szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a nem kötelező tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

**4.10.5.** A tantárgyválasztáson tanév közben módosítani nem lehet.

**4.10.6.** A tantárgyak választása lehetőleg tagozat végéig szóljon.

**4.10.7.** Egyéb esetekben a mindenkor hatályos törvény és rendelet alapján járunk el.



## 5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

### 5.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, közösséget, csoportot aki

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

#### 5.1.1. Az iskolai jutalmazás formái tanév közben

- ☺ Szaktanári dicséret annak a tanulónak, aki tantárgyankénti feldolgozó, gyűjtő munkát végez, vagy átlagon felüli teljesítményt ér el
  - szóbeli
  - írásbeli
- ☺ Osztályfőnöki dicséret jár annak a tanulónak, csoportnak, aki a házi, városi versenyek I-III. helyezette, megyei versenyre jutott, városi bemutatókon szerepelt
  - szóbeli
  - írásbeli
- ☺ Igazgatói dicséret jár annak a tanulónak, csoportnak, aki a területi, megyei versenyek I-III. helyezette, országos versenyre jutott, megyei,- országos bemutatókon szerepet
  - szóbeli
  - írásbeli
- ☺ Nevelőtestületi dicséret a nevelőtestület döntése alapján
  - Írásbeli

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

#### 5.1.2. Az iskolai jutalmazás formái tanév végén

- tantárgyi dicséret,
- nevelőtestületi dicséret, (mindkét esetben a záradékot a bizonyítványba kell lejegyezni)
- „Akikre büszkék vagyunk”  
Az iskola épületében jól látható helyen elhelyezett tablóra felkerül annak a tanulónak a fényképe és neve, aki 8 évig kitűnő tanuló és példamutató magatartású volt.
- „Jó tanuló – jó sportoló”  
Az SZMSZ mellékletében szabályozottak szerint (legalább 4,0-es tanulmányi átlag, jó magatartás, megyei vagy országos sporteredmények)
- „Művészkéz”  
A cím adományozható annak a tanulónak, aki kiemelkedő rajz és képzőművészeti tevékenységet folytat, a rajzszakos szaktanár, tanító javaslata alapján.

### 5.1.3. Az iskolai jutalmazás egyéb formái

Az iskola helyzete és a támogatások függvényében a kiemelkedő munkát végző tanulók / tanulmányi, közösségi, sport, kulturális stb./ táborozáson, tanulmányi kiránduláson, színház-, tárlatlátogatáson vehetnek részt.

Az iskola közössége előtt –iskolagyűlésen vagy a tanévzáró ünnepségen- emléklapot, oklevelet, tárgyjutalmat kaphatnak.

A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök ill. a nevelőtestület dönt.

## 5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az egyén elmarasztalása

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható az iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, diák-bál, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességzegést követ el a tanuló. Súlyos kötelességzegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Súlyos kötelességzegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

## **6. Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok**

### **6.1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha**

- ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- ha engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha tanulmányait magántanulóként végzi.

Az osztályozó vizsga lebonyolítására bizottságot kell létrehozni. A bizottság tagjait az igazgatóhelyettes jelöli ki.

Osztályozó vizsgát a pedagógiai programban meghatározott tantárgyakból kell megszerezni.  
/ 3. sz. melléklet/

### **6.2. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti egyéb vizsgákat szervezzük:**

- pótló vizsga,
- javítóvizsga

#### **6.2.1. Pótló vizsgát tehet a tanuló**

- ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

#### **6.2.2. Javítóvizsgát tehet a tanuló**

- ha a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

#### **6.2.3. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel**

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- az osztályozó és javítóvizsga követelményeit a szaktanárok állapítják meg a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelmények alapján.

#### **6.2.4. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.**

## **7. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

- 7.1.** A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- 7.2.** A házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- 7.3.** A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- 7.4.** A házirend tervezetéről az iskola igazgatója bekéri az iskolai szülői szervezet véleményét.
- 7.5.** Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója bekéri a diákönkormányzat véleményét, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- 7.6.** A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- 7.7.** Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- 7.8.** A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

## **8. Záró rendelkezések**

Ez a házirend az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.  
A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Jelen házirendet a nevelőtestület 2013. augusztus 30-án elfogadta.

.....  
Bódor Istvánné  
igazgató

## **Az Újtelepi Katolikus Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása**

### **Nyilatkozat – Szülői Szervezet**

Az Újtelepi Katolikus Általános Iskola Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Heves, 2013. augusztus 29.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

### **Nyilatkozat - Diákönkormányzat**

Az Újtelepi Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Heves, 2013. augusztus 29.

.....  
Diákönkormányzat vezetője

### **Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat**

Az Egri Főegyházmegye, mint az Újtelepi Katolikus Általános Iskola fenntartója, az intézmény házirendjét jóváhagyja.

Eger, .....

P.h.  
.....

Kedves Diákok!

A jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásainkat a házirenden kívül fogalmazzuk meg. Ezen íratlan szabályokat mindig tartsátok szem előtt, s tegyétek iskolánkat a tanítás-tanulás olyan színterévé, ahová kellemes belépni, a mindennapokat eltölteni. Ezek a szabályok, vagy inkább kérések és jó tanácsok azt szolgálják, hogy ne ütközzünk lépten-nyomon problémákba és feszültségeket teremtő helyzetekbe.

**Elvárásaink, kéréseink**

- Este 20.00 óra után ne menj az utcára, nyilvános szórakozóhelyre felnőtt kísérete nélkül!
- Nevelőidet, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseidet tisztelettel tudóan köszöntsd az iskolában és az iskolán kívül!
- Légy mindig udvarias és segítőkész a felnőttekkel, idősebbekkel, kisebbekkel!
- Mindig segítsd fiatalabb társaidat!
- A folyosókon és az udvaron kulturáltan közlekedj!
- Vigyázz társaid egészségére!
- Ne verekedj!
- Védd meg a kisebbeket!
- Ne önbíráskodj!
- Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket!
- Udvariasan nyilváníts véleményt!
- Fogadd el, ha egy felnőtt vagy nevelő öltözködésedben kifogásolható tapasztal, és azt tudomásodra hozza!
- Ne ferd a hajad, ne sminkeld magad, ne lakkozd a körmöd, ne legyen rajtad tetoválás. Ékszerek és a testékszerek viselését sem ajánljuk.
- A fiúk ne hordjanak fülbevalót!
- Az iskola épületében tanítási időben ne viselj sapkát, kapucnit!
- Ne egyél, ne igyál, ne rágózz az órán!
- Ne hozz az iskolába figyelemelvonó tárgyakat és játékokat!
- Tanítási idő alatt mobiltelefon használata tilos!
- Internetes közösségi oldalon engedély nélkül ne tölts fel dokumentumokat, mert az személyiségi jogokat sérthet, ami büntetőjogi következményekkel járhat.
- Törvény tiltja az iskola területén való dohányzást, ezért ne is próbálkozz!
- Ha rendbontásról, helytelen viselkedésről tudomást szerzel, kötelességed felnőttet értesíteni, vagy felnőtt segítségét kérni.
- Figyelmeztess az illemhelyiséget nem rendeltetésszerűen használó társaidat!
- Kiránduláson, táborban viselkedj példamutatóan!

**Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz!**

### **Célja**

Az iskola belső rendjének, fegyelmének biztosítása.

Feladatot ellátók

7-8. osztályos tanulók.

Ügyeleti helyek.

belső udvar, bejárati kapu, tantermi folyosók, testnevelés folyosó

### **Rendje**

Az osztályok havi váltásban látják el az ügyeleti feladatokat

Az adott osztály 5 tanulója az ügyeletes nevelők vezetésével látják el az ügyeleti munkát.

Az ügyeleti munka 7.30-kor kezdődik, majd az óraközi szünetekben is végzik ezt a feladatot a kijelölt tanulók.

Az ügyeletes tanulók vezetőt választanak maguk közül.

### **Eligazítás**

A felnőtt ügyeletesek kiosztják az ügyeleti helyeket.

A vezető ügyeletes feladatai:

- Gondoskodik a hiányzó ügyeletes tanuló pótlásáról az osztályból.
- Összefogja társai munkáját.
- Kapcsolatot tart az ügyeletes tanulók és ügyeletes tanárok között.
- Figyelmezteti az ügyeletes társát, ha hiányosságot észlel.

Az udvaron és a folyosón ügyelő feladatai:

- Felügyel a tisztaságra, rendre.
- Figyelmezteti a rendbontókat, szaladgálókat, de nem bíraskodhat. Mindig felnőtt segítségét kéri probléma esetén.
- Szünetben kiküldi az udvarra diáktársait.
- A kapunál ügyelő megakadályozza, hogy diáktársai – a tízórai szünet kivételével – elhagyják az iskola épületét tanítás vége előtt.
- Az iskolába érkező szülőket, vendégeket udvariasan fogadja és útba igazítja.

Értékelés: az osztályfőnöki órán a vezető ügyeletes beszámol a tapasztalatokról.



TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem, társadalmi- és állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia, egészségtan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>VÁLASZTHATÓ</b>			
Közlekedési ismeretek	ÍRÁSBELI		
Tánc és mozgás			GYAKORLATI
Dráma és tánc			GYAKORLATI
Számítástechnika	ÍRÁSBELI		